



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
เรื่อง ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่
วันที่ ๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
ธุรการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. ในการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง เป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องทราบประกาศผลการสอบ
คัดเลือก โดยให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร โดยผู้สอบคัดเลือกได้ต้องนำเอกสาร
หลักฐาน “ต้นฉบับ” และ “ฉบับสำเนา” ที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับไปในวันรายงานตัวด้วย ปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิรันดร์ พินิจจันทร์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดพิจิตร			
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๐๑	นางสาวรุ่งนภา ผิวทวี	ลำดับที่ ๑ ให้รายงานตัว
๒	๐๐๐๐๒	นางสาวกนกรัตน์ เอี่ยมประเสริฐ	ขาดสอบ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ			
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๐๑	นางสาวอรรรณ ทอมเจริญ	ลำดับที่ ๑ ให้รายงานตัว
๒	๐๐๐๐๒	นายธีรพัฒน์ อยู่พ่วง	ลำดับที่ ๒ ขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายละเอียดเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. วันรายงานตัวและปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
 - ๒ เอกสารที่ต้องนำมาวันที่รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
 - ๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๕ หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๒ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้าประกันในสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ (กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรสให้นำสำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ)

หมายเหตุ * กรณีผู้ค้าสัญญาจ้าง**

- ๑) ผู้ค้าประกันสัญญาต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับชำนาญการ) พร้อมเอกสารที่บอกระดับตำแหน่งแนบ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) กรณีผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (คศ.๒) ขึ้นไป

การขอคะแนนสอบคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร

ผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ที่มีความประสงค์
จะขอดูผลคะแนนสอบ สามารถขอดูผลคะแนนสอบ เฉพาะของตนเองเท่านั้น ได้ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ ตุลาคม
๒๕๖๕ ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร โดยให้
จัดทำบันทึกข้อความ เสนอตามขั้นตอนหนังสือราชการ